

Antrag auf Erstellung einer Zweitschrift eines Prüfungszeugnisses

(Bitte reichen Sie diesen Antrag ausschließlich per E-Mail ein:
abw@stbk-niedersachsen.de)

Daten Antragsteller/in

Name		Vorname	
ggf. Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort (&-land, sofern nicht Dtd.)	
Straße	Postleitzahl	Ort	
Mobilfunknummer	private E-Mail		

Ich wünsche die Erstellung einer Zweitschrift des/der nachfolgend angekreuzten Prüfungszeugnisse/s:

(X)	Auswahl des Prüfungszeugnisses	Jahr der Prüfung	Angabe des Prüfungsortes
☐	Gehilfenbrief/ Prüfungszeugnis Steuerfachangestellte/r		
☐	Gehilfenbrief/ Prüfungszeugnis Steuerfachangestellte/r, Landwirtschaftliche Buchstelle		
☐	Bescheinigung über die Teilnahme an der Zwischenprüfung Steuerfachangestellte/r		
☐	Prüfungszeugnis Steuerfachwirt/in		
☐	Prüfungszeugnis Fachassistent/in Digitalisierung und IT-Prozesse		
☐	Prüfungszeugnis Fachassistent/in Rechnungswesen und Controlling		
☐	Fachassistent/in Lohn und Gehalt		
☐	Fachassistent/in Land- und Forstwirtschaft		

Für die Erstellung einer Zweitschrift entstehen gemäß § 1 Abs. 1, e) i.V.m. § 4 Abs. 1, e) Gebührenordnung der Steuerberaterkammer Niedersachsen Gebühren i.H.v. 25 Euro je angeforderter Zweitschrift zzgl. Porto i.H.v. 1,60 Euro (einmalig). Der Versand der Zweitschrift/en erfolgt erst nach Zahlungseingang der anfallenden Gebühr/en.

Ort, Datum

Unterschrift



Name, Vorname

Die Gebühr/en für die Erstellung der Zweitschrift/en i.H.v. _____ Euro
(Gebühr je Zweitschrift ggf. addieren, zzgl. einmalig 1,60 Euro)

habe ich am _____ auf das Konto der Steuerberaterkammer Niedersachsen

IBAN: DE32 2508 0020 0111 0433 00

BIC: DRESDEFF250

Bank: Commerzbank AG

unter Angabe des Verwendungszecks „Zweitschrift + Name“ überwiesen.