

STEUERBERATERKAMMER NIEDERSACHSEN
Körperschaft des öffentlichen Rechts

30057 Hannover - Postfach 57 27 - Tel. 0511/2889026 - Fax 0511/2889025

Abschlussprüfung
Steuerfachangestellte/r
Winter 2025/2026

Wirtschafts- und Sozialkunde

17. November 2025

Arbeitszeit: 90 Minuten (1,5 Std.)

Beigefügtes Material:
2 Blatt Schmierpapier
(am Ende der Klausur)

Prüflingsnummer: _____

(Bitte leserlich eintragen!)

Bewertung der Prüfungsarbeit

	Erreichbare Punkte:	Erzielte Punkte:
Erstkorrektur	100	
Zweitkorrektur	100	
Note:		
Unterschrift Erstzensor:	Unterschrift Zweitzensor:	

Bitte beachten Sie folgende Punkte bei der schriftlichen Prüfung!

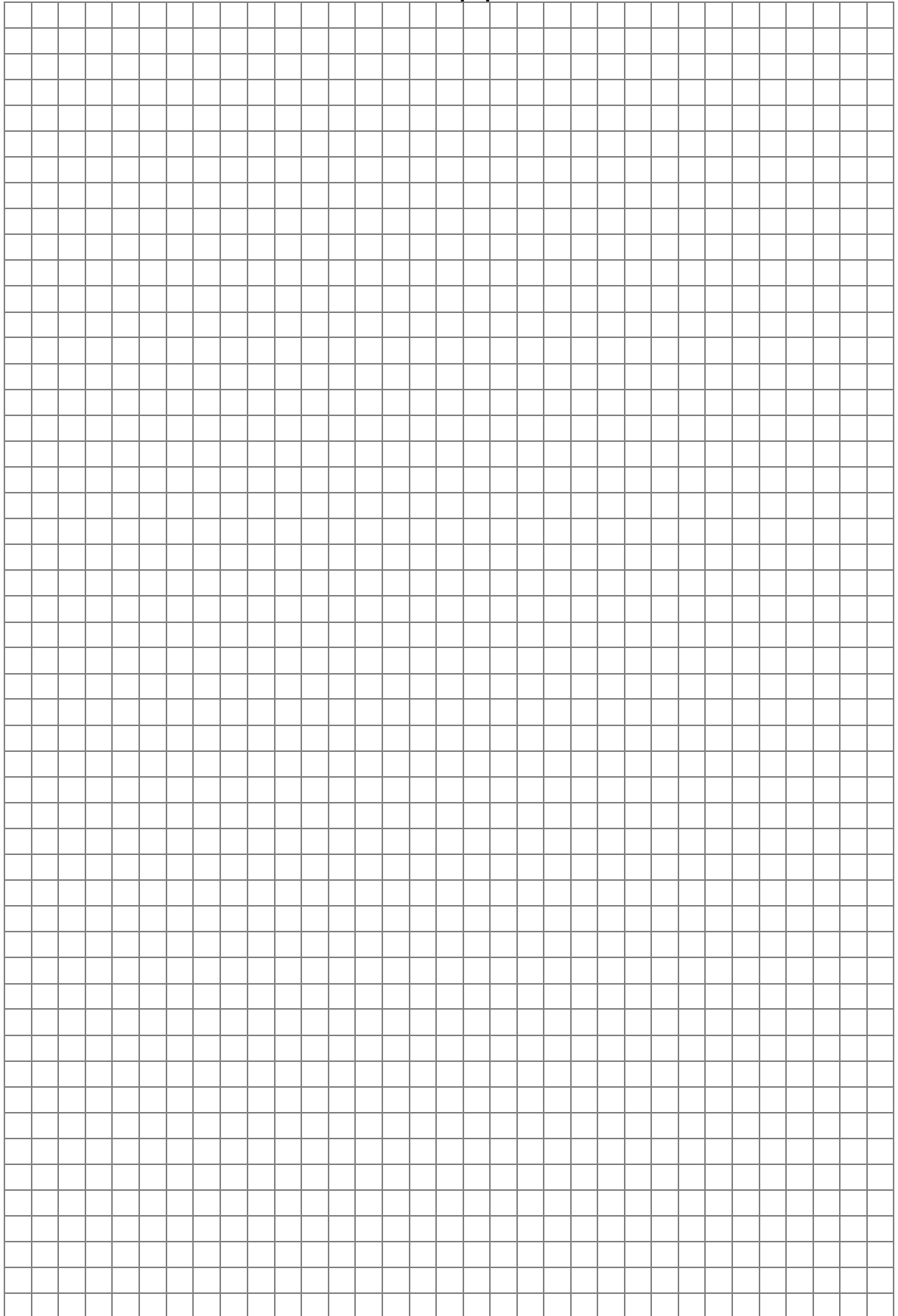
1. Falls Sie sich nicht gesund fühlen, können Sie von der Prüfung Abstand nehmen. Eine erneute Teilnahme ist dann erst wieder bei der nächsten schriftlichen Prüfung möglich.
2. Es ist **verboten**, sich während der Prüfung miteinander zu unterhalten, unerlaubte Hilfsmittel zu benutzen, voneinander abzuschreiben oder sonstige Täuschungen zu versuchen.
3. Evtl. mitgeführte Handys, Smartphones und Smartwatches sind vor Beginn der Prüfung **auszuschalten** und während der **gesamten Prüfungszeit** ausgeschaltet außer Reichweite (z.B. im Rucksack) aufzubewahren. Das Wiedereinschalten während der Prüfungszeit sowie die Verwendung wird als Täuschungsversuch angesehen. Ein **Verstoß gegen das Handyverbot** während der Prüfung gilt als erheblicher Täuschungsversuch und führt zum **sofortigen vorläufigen Ausschluss von der Prüfung!**
4. Bitte tragen Sie auf dem Deckblatt an der dafür vorgesehenen Stelle Ihre **Prüfungsnummer** gut leserlich ein (nicht die Tischnummer, nicht Ihr Name).
5. Ihre **Lösungen** werden direkt auf den Aufgabenblättern in die dafür **vorgesehenen Felder** eingetragen. Die Felder sind entsprechend dem nötigen Platz angepasst. Sollten Sie dennoch mehr Platz für Ihre Lösung benötigen, nutzen Sie die Rückseite des Aufgabenblattes mit einem entsprechenden Vermerk im Lösungskästchen. Die am Ende der Klausur enthaltenen Blanko-Blätter dienen für Sie lediglich als Schmierpapier; Lösungen auf dem Schmierpapier werden nicht bewertet.
6. Evtl. Korrekturen sind **nur** durch Streichungen vorzunehmen. **Korrekturhilfen (Tipp-Ex, etc.) jeder Art sind nicht erlaubt.** Es ist ein Korrekturrand von ca. 5 cm auf der rechten Seite zu lassen!
7. Alle Aufgabenblätter müssen am Ende der festgesetzten Prüfungszeit in dem dazugehörigen Mantelbogen bei der Aufsicht abgegeben werden.
8. Abschriften oder Durchschriften von den Prüfungsarbeiten dürfen Sie nicht anfertigen.
9. Essen und Trinken ist während der Prüfung gestattet, sofern andere Prüflinge nicht durch Geruch oder Lautstärke gestört werden. Rauchen ist nicht gestattet.
10. Das Verlassen des Prüfungsraumes während der Prüfungsarbeiten ist nicht gestattet. Die Aufsichtsperson kann Ausnahmen zulassen.

Vorbemerkung:

Diese Klausur umfasst insgesamt 22 Seiten. Prüfen Sie die Aufgabe auf Vollständigkeit, und beanstanden Sie fehlende oder unleserliche Seiten sofort bei der Aufsicht!

Lösungen auf dem Schmierpapier werden nicht gewertet.

- Schmierpapier -



- Schmierpapier -

