

**Steuerberaterkammer Niedersachsen, Adenauerallee 20, 30175 Hannover**  
**Rücksendung bitte an Fax-Nr.: 0511/2 83 40 32 oder per E-Mail: info@stbk-**  
**niedersachsen.de**

**Nur für DATEV Mitglieder!**

**Registrierung der DATEV SmartCard für Berufsträger  
zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank**

Hiermit beantrage ich die Registrierung meiner DATEV SmartCard für Berufsträger zur Nutzung von Kammeranwendungen (z. B. der Vollmachtsdatenbank):

Kammer-Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

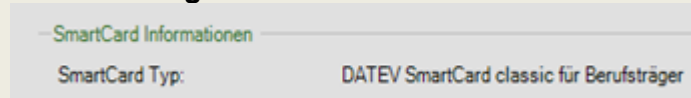
Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_

Zur Identifizierung senden Sie bitte als Anlage die Bildschirmkopie Ihrer SmartCard Informationen \* aus dem Programm DATEV Sicherheitspaket. Ergänzen Sie die Bildschirmkopie um Ihre **Kammer-**Mitgliedsnummer und Ihre Originalunterschrift und senden Sie diese an die o. g. Faxnummer oder E-Mail-Adresse.

**\* So finden Sie die Anzeige Ihrer SmartCard-Informationen für die DATEV SmartCard für Berufsträger:**



- ✓ DATEV Sicherheitspaket pro:
- Öffnen Sie unter Start | alle Programme | DATEV | Basissoftware das Sicherheitspaket pro.
  - Wählen Sie die Registerkarte „SmartCard“ für die SmartCard Informationen.
  - Erstellen Sie dann eine Bildschirmkopie:
    - Für eine Bildschirmkopie drücken Sie die Tasten „Alt“ + „Druck“.
    - Der Bildschirminhalt befindet sich jetzt in der Zwischenablage von Windows.
    - Um diesen Bildschirminhalt auszudrucken, öffnen Sie am besten ein leeres Word-Dokument.
    - Dort fügen Sie den Bildschirminhalt aus der Zwischenablage ein.
    - Dies können Sie entweder über das Kontextmenü (Rechte Maustaste | Einfügen) oder mit der Tastenkombination Strg-V durchführen.
    - Anschließend drucken Sie dieses Word-Dokument aus und legen es als Anlage dem Registrierungsformular bei.

**Anlage:** Bildschirmkopie „SmartCard Information“